명의변경 안내문

■ 진행절차 ※ 명의변경 진행시 필히 사업주체로 문의하셔야 합니다. [대표번호 : 063-547-3300]

증여 계약 시	매매계약 시
① 증여계약서 작성 (시청 양식 비치)	① 매매계약서 작성 (온라인 양식 사용)
② 증여계약서 검인 (토지정보과)	② 실거래신고 및 필증 수령 (토지정보과)
③ 견본주택 방문예약 → 구비서류 지참 후 예약일시 방문 (매도, 매수인 동시 방문)	

■ 구비서류

구분		내용
필수서류	매도인	분양계약서 원본 일체 (발코니확장, 유상옵션 계약서 및 서식류 포함)
		인감증명서 (부동산 매도용 : 매수인 인적사항 기재, 본인발급분)
		인감도장
		신분증
	매수인	인감증명서 (일반용, 본인발급분)
		주민등록등본
		인감도장
		신분증
	증여 계약 시	증여계약서 (시청 검인 必)
	매매 계약 시	매매계약서
		실거래신고 필증 (시청 발급)
추가서류 (대출세대)	대출 상환 시	대출상환 확인서 (은행발급)
	대출 승계 시	대출승계 확인서 (은행발급)
추가서류 (대리인 방문시) ※ 매도인 대리 절대 불가		위임장 (견본주택 비치)
		위임자 인감증명서 (부동산계약 위임용, 본인발급분)
		대리인 신분증

■ 유의사항

※ 명의변경은 계약금 10% 완납세대에 한하여 가능합니다.
※ 인감증명서는 본인 서명사실확인서로 대체 가능하나, 본인서명사실확인서 제출시 본인이 직접 방문하셔야 합니다.
※ 매도인은 대리인 방문 절대 불가하며 매수인은 대리인 방문 가능합니다. (대리 방문시 추가서류 제출 필수)

YEDAUM

대출승계 구비서류 안내

매도인 구비서류	
기본서류	인감증명서 (일반용, 본인발급분) / 인감도장 / 신분증

매수인 구비서류	
기본서류	분양계약서 원본 및 계약금(10%) 납부 영수증 사본 or 입금증(내역) 사본
	신분증(주민등록증 또는 운전면허증)
	주민등록등본 1통 ※ 배우자와 분리세대인 경우 배우자 등본, 초본 각 1통 포함
	세대주 및 세대원 전원의 주민등록초본 각 1통(분리세대인 경우 자녀 초본 발급 필수) ※ 미성년자 포함. 주민등록번호 정정 사항 포함 발급
	가족관계증명서 1통(미혼계약자 혹은 배우자와 분리세대인 경우만 제출)
	건강보험자격득실확인서(T.1577 1000 건강보험공단 문의) → '계약자 본인' 명의 현재 기준 발급 요망, 공동명의고객은 각각 발급

소득증빙서류 (택 1)		
근로소득자	사업소득자	기타소득자
① 재직증명서(필수) ② 아래 서류 중 한 가지 선택 – 최근2개년 소득금액증명원(근로소득자용) (세무서·국세청홈텍스 발급) – 최근2개년 근로소득원천징수영수증 – 2024년 입사한 경우 : 입사 이후 급여내역이 포함된 증명서 (재직회사가 날인한 급여명세표, 임금대장 등)	① 사업자등록증(필수) ② 아래 서류 중 한 가지 선택 – 최근2개년 소득금액증명원(종합소득세신고자용) (세무서·국세청홈텍스 발급) – 최근2개년 사업소득원천징수영수증 – 전년도 또는 당해연도 사업개시로 서류가 발급되지 않는 경우 : 기타소득자 서류 중 한 가지 선택	① 사실증명원(필수) (세무서·국세청홈텍스 발급) ② 아래 서류 중 한 가지 선택 – 연금수급권자확인서 등 최근1년 연금수령을 확인할 수 있는 지급기관의증명서(연금수령 액 미표기시 연금수령통장 사본 추가) –최근 1년 건강·장기요양보험료 납부확인서 (신청일 현재 미납금액이 없어야 함) –공단 발급 최근1년 국민연금산정용 가입내역확인서 (신청일 현재 미납금액이 없어야 함) – 최근년도 연말정산용 카드 사용금액확인서 (국세청 홈텍스 발급)

■ 유의사항

※ 대출관련 문의는 광주은행 본점 (T. 062-239-6852 또는 062-239-6854)로 문의하시기 바랍니다.